

OPTIMISER SON LEADERSHIP DANS SON MANAGEMENT TRANSVERSAL

Par groupe de 6 personnes maxi

Public concerné : Ingénieurs projet, pilote de projet, managers transversaux

Toute personne ayant besoin de fédérer et faire adhérer des équipes autour d'un projets

Durée : 3 journées (21h)

Horaires : 9H à 12H30 13H30 à 17h

Modalités : inter ou intra - présentiel (sur demande en distanciel)

Dates : à définir

Lieu : locaux clients ou locaux CIF

Prérequis : aucun, uniquement la volonté de s'inscrire dans la démarche

OBJECTIFS :

Etre capable de :

- Identifier les éléments pour se positionner dans son rôle,
- Pratiquer une communication efficace pour faire adhérer,
 - Identifier et utiliser les canaux efficaces de communication,
 - Utiliser les outils de l' assertivité dans son management transversal
- Faire travailler ensemble des personnes sans lien hiérarchique.

CONTENU :

Communiquer et faire travailler pour son projet

- Se positionner dans son rôle de transversal,
- Définir le projet et son paramètre d'action,
- communiquer autour de la vision de son projet,

Se positionner dans son poste

- Leadership et management
 - Définition du leadership
 - Différence entre un manager et un leader
 - Identifier les styles de leadership ;
 - Identifier les qualités d'un leader
- Comment assoir sa légitimité et son autorité ?



**APPORTS
THÉORIQUES**



**DISCUSSIONS/
ECHANGES**



**MISE EN
SITUATION**



**CONSEILS
PERSONNALISÉS**



**SUPPORTS DE
FORMATION**

OPTIMISER SON LEADERSHIP DANS SON MANAGEMENT TRANSVERSAL

Par groupe de 6 personnes maxi

CONTENU (suite) :

Développer son pouvoir d'influence

- Analyse des attitudes et comportements qui facilitent et améliorent la communication et l'adhésion
- Prendre conscience de l'importance du fond et de la forme : Adopter une communication et un langage positifs et assertifs

Fédérer autour d'une vision

- Mobiliser les énergies
- Comment faire adhérer à sa vision ?
- Accompagner les équipes par rapport aux changements et lever les freins
- Comprendre et identifier les leviers de motivation de chacun

Communiquer et animer un groupe, s'adapter à ses interlocuteurs

- Fixer les règles du jeu
- Recentrer sur les objectifs : maîtriser les techniques d'animation d'un groupe
- Comprendre l'impact des perceptions sur les modes de fonctionnement des uns et des autres
- Adapter sa communication à l'interlocuteur
- Savoir donner du feedback positif aux acteurs du projet

Rester « assertif » dans les situations difficiles

- Savoir dire non lorsque cela est nécessaire
- Savoir être ferme sans être agressif dans les situations difficiles
- Apprendre à négocier « Gagnant - Gagnant »
- Recevoir des critiques : les analyser et les transformer en pistes d'amélioration



**APPORTS
THÉORIQUES**



**DISCUSSIONS/
ECHANGES**



**MISE EN
SITUATION**



**CONSEILS
PERSONNALISÉS**



**SUPPORTS DE
FORMATION**

- Pédagogie active alternant apports théoriques et exercices pratiques (individuels ou collectifs) qui permet aux participants d'adopter rapidement les reflexes adéquats pour un management efficient.
- Des mises en situations filmées et commentées permettront à chacun de voir ses points d'amélioration et les corriger,
- Discussions, **échanges** d'expériences, exercices pratiques individuels et de groupe,
- conseils personnalisés donnés par la formatrice / coach
- Document de synthèse en pdf envoyé par mail

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION :

- Quiz d'acquisition des concepts,
- Corrections des exercices en session,
- test de personnalités,
- Evaluation des acquis lors des mises en situation,
- formulaire d'auto-évaluation sur acquisition des compétences,
- Evaluation à chaud de la satisfaction des participants à la formation,
- Suivi post-formation : la formatrice / coach s'engage à répondre aux questions liées au thème de la formation pendant une durée de 3 mois après la formation.

MOYENS TECHNIQUES :

- Salle disposée en U
- Vidéoprojecteur et écran,
- PC, caméra & haut-parleurs

DELAI D'ACCES : Les inscriptions doivent se faire minimum 1 mois avant la date souhaitée

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble la possibilité de suivre cette formation

EVALUATION À CHAUD ET À FROID



QUIZ D'ACQUISITION DES CONCEPTS



SUIVI POST FORMATION



MODALITES SPECIFIQUES AUX FORMATIONS EN LIGNE :

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

- Pédagogie active alternant apports théoriques et exercices pratiques (individuels ou collectifs) qui permet aux participants d'adopter rapidement les reflexes adéquats pour un management efficient.
- Des mises en situations et débriefing en classe virtuelle pour pointer les points positifs et points d'amélioration,
- Discussions, échanges d'expériences, exercices pratiques individuels et de groupe,
- conseils personnalisés donnés par la formatrice / coach
- Document de synthèse en pdf envoyé par mail

MODALITES DE SUIVIS ET D'EVALUATIONS :

- Quiz au démarrage à la fin et au démarrage de chaque session pour validation des acquis et vérification de la progression,
- Correction des exercices en classe virtuelle,
- Auto-évaluation des participants en fin de module sur les compétences acquises
- Evaluation tout au long de la formation par les jeux de rôle
- Suivi formation : La formatrice s'engage à répondre aux questions des participants (par mail) en lien avec le programme, 3 mois après la formation

MODALITES D'ORGANISATION ET D'ASSISTANCE PEDAGOGIQUE, TECHNIQUE, MISE A DISPOSITION DES PARTICIPANTS :

- Procédure de connexion transmise au participant avec l'invitation,
- Numéro de téléphone et contact mail de la formatrice transmis dans les invitations, engagement de celle-ci de répondre aux demandes du stagiaire dans les 24H,
- Explications en classe virtuelle du fonctionnement de la plateforme,
- Envoi des supports pédagogiques, exercices par mail au préalable

EVALUATION À CHAUD ET À FROID



QUIZ D'ACQUISITION DES CONCEPTS



SUIVI POST FORMATION

